**SURAT PERMOHONAN PEMINJAMAN ALAT**

Kepada Yth.

Ketua Program Studi S1 Teknik Komputer

Universitas Dinamika

 Sehubungan dengan Tugas Akhir yang saya lakukan guna menyelesaikan Perkuliahan yang saya tempuh, dengan ini saya:

Nama :

NIM :

No. Telp :

Mengajukan permohonan peminjaman alat Tugas Akhir dengan rincian sebagai berikut:

Dari : Nama pemilik dari alat Tugas Akhir yang dipinjam

Tanggal Pinjam :

Tangga l Kembali :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Jumlah** |
| 1 |  |  |

 Demikian surat permohonan peminjaman alat Tugas Akhir ini saya buat. Terima kasih atas perhatiannya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surabaya, 9 Oktober 2019 |
| Mengetahui,Dosen PembimbingNamaNIDN. | PemohonNamaNIM. |
|  |  |
| Menyetujui,Ketua Program Studi S1 Teknik KomputerPauladie Susanto, S.Kom., M.T.NIDN. 0729047501 | Mengetahui,Pengelola InventarisNamaNIK. |