**SURAT PERMOHONAN PEMINJAMAN ALAT**

Kepada Yth.

Ketua Program Studi S1 Teknik Komputer

Universitas Dinamika

Sehubungan dengan Tugas Akhir yang saya lakukan guna menyelesaikan Perkuliahan yang saya tempuh, dengan ini saya:

Nama :

NIM :

No. Telp :

Mengajukan permohonan peminjaman alat Tugas Akhir dengan rincian sebagai berikut:

Dari : Nama pemilik dari alat Tugas Akhir yang dipinjam

Tanggal Pinjam :

Tangga l Kembali :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Jumlah** |
| 1 |  |  |

Demikian surat permohonan peminjaman alat Tugas Akhir ini saya buat. Terima kasih atas perhatiannya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surabaya, 9 Oktober 2019 |
| Mengetahui,  Dosen Pembimbing  Nama  NIDN. | Pemohon  Nama  NIM. |
|  |  |
| Menyetujui,  Ketua Program Studi S1 Teknik Komputer  Pauladie Susanto, S.Kom., M.T.  NIDN. 0729047501 | Mengetahui,  Pengelola Inventaris  Nama  NIK. |